



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ/ΘΜΙΑΣ**

ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΠΕΛΛΑΣ

1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριδαία, 11-03-2025

Αριθμ. Πρωτ. : 65

Προς: Δ .Δ .Ε ΠΕΛΛΑΣ

Κοινοποίηση:

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση: 1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ
Πληροφ. : ΜΠΕΗ ΑΣΗΜΙΝΑ
Τηλέφωνο : 2384021277
FAX : 238424943
e-mail : mail@1gym-aridaias.pel.sch.gr

Θέμα : Προκήρυξη οικονομικής προσφοράς για την εκδρομή Βόλος-Πήλιο-Βελεστίνο

<<Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη στον Βόλο, στο Πήλιο και στο Βελεστίνο.

ΣΧΕΤΙΚΗ Υ.Α.: 20883/ΓΔ4/12-2-2020 ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-02-2020 Δ1α/ΓΠ.οικ. 55254/9.9.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β 4187) και υπ.αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ.10343 ΚΥΑ και ΦΕΚ/Β/766/18-02-2022.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Το 1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης σε Βόλο-Πήλιο-Βελεστίνο σύμφωνα με την Υ.Α: 20883/ΓΔ4/12-2-2020 ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-02-2020 Δ1α/ΓΠ.οικ. 55254/9.9.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β 4187) και υπ.αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ.10343 ΚΥΑ και ΦΕΚ/Β/766/18-02-2022. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Πέμπτη 20/03/2025 και ώρα 12:00. Η επιτροπή θα συνεδριάσει στις 12:30. Η πολυήμερη εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από την Πέμπτη

08/05/2025 μέχρι και Σάββατο 10/05/2025 (2 διανυκτερεύσεις στον Βόλο) και θα συμμετέχουν 50 μαθητές/τριες της Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **τέσσερεις (4) καθηγητές/τριες** και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα:

ΠΕΜΠΤΗ 08-05-2025

07:00. Αναχώρηση από την Αριδαία.

11.00-13.00. Άφιξη στην **Πορταριά**. Ξενάγηση.

13.00-17.00. Επόμενη στάση η **Μακρινίτσα**. Σύντομη στάση για ελαφρύ γεύμα και στη συνέχεια ξενάγηση στον παραδοσιακό οικισμό και επίσκεψη στο **Μουσείο Βυζαντινής τέχνης και Πολιτισμού**.

18.00. Άφιξη στο ξενοδοχείο. Τακτοποίηση στα δωμάτια.

20.00. Ξενάγηση στην πόλη του Βόλου.

21.00.-23.00. Δείπνο σε εστιατόριο της περιοχής.

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 09-05-2025

08.00. Πρωινό στο ξενοδοχείο.

09.00-13.30. Επίσκεψη και ξενάγηση στο **Αθανασάκειο Αρχαιολογικό Μουσείο** και στη συνέχεια μία δεύτερη περιήγηση στην πόλη του Βόλου.

13.30-17.00. Επιβίβαση στα λεωφορεία και αναχώρηση για τις **Μηλίες** (επίσκεψη στη Δημόσια Βιβλιοθήκη Μηλέων, «Ψυχής Άκος», στην Ιστορική Εκκλησία των Παμμεγίστων Ταξιαρχών και στον τερματικό σταθμό του Τρένου του Πηλίου).

18.00. Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

20.00-23.00. Βραδινή έξοδος στον Βόλο και δείπνο σε εστιατόριο της πόλης.

ΣΑΒΒΑΤΟ 10-05-2025

08.00. Πρωινό στο ξενοδοχείο.

09.00-11.00. Επίσκεψη στο **Μουσείο της Πόλης του Βόλου**.

11.00-13.30. Αναχώρηση για τον προϊστορικό οικισμό της νεότερης νεολιθικής εποχής του **Διμηνίου**.

13.30-15.30. Επιβίβαση στα λεωφορεία και αναχώρηση για το **Βελεστίνο**, την πατρίδα του Ρήγα Φεραίου. Ξενάγηση στον Εκθεσιακό χώρο «Ρήγας Βελεστινλής».

15.30-16.30. Γεύμα σε εστιατόριο της περιοχής.

16.30. Αναχώρηση για την Αριδαία.

20.30. Μετά από ενδιάμεσες στάσεις άφιξη στην Αριδαία.

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι το εξής: Ένα (1) τουριστικό μονώροφο λεωφορείο τύπου πούλμαν, καινούργιο ή σε άριστη κατάσταση. Η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι ξενοδοχείο τουλάχιστον 4 αστέρων με πρωινό. Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

1. Το ξενοδοχείο στον Βόλο να βρίσκεται στο κέντρο της πόλης ή σε κοντινή απόσταση.
2. Τα δωμάτια των μαθητών να είναι δίκλινα ή/και τρίκλινα, στον ίδιο όροφο.
3. Τα δωμάτια των καθηγητών να είναι μονόκλινα.
4. Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
5. Οι οδηγοί του λεωφορείου να είναι απολύτως υγιείς, συνεπείς, έντιμοι, υπεύθυνοι και συνεργάσιμοι.
6. Να υπάρχει Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης, και πλήρους Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
7. Το λεωφορείο και οι οδηγοί θα είναι στη διάθεσή μας στις προβλεπόμενες από το πρόγραμμα μετακινήσεις και θα ακολουθήσουν πιστά το παραπάνω πρόγραμμα της εκδρομής.
8. Μετά την επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και την υπογραφή του συμβολαίου, το πρακτορείο θα εισπράξει τα 2/3 του συνολικού ποσού που θα συμφωνηθεί και το υπόλοιπο 1/3 θα κρατηθεί ως εγγύηση μέχρι την ολοκλήρωση της εκδρομής και θα δοθεί την επομένη της επιστροφής.
9. Ομαδική ασφάλιση σε περίπτωση ατυχήματος.
10. Ξενάγηση με εγκεκριμένους ξεναγούς στο Αθανασάκειο Αρχαιολογικό Μουσείο και στο Διμήνι.
11. Να δοθούν δύο (2) δωρεάν συμμετοχές για τα δίδυμα αδέρφια (2 δίδυμα).

1. Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία(fax) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Επαγγελματική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών : Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική-ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

ΜΠΕΗ ΑΣΗΜΟΥΛΑ