

Σκύδρα : 05/02/2025

Αριθμ. Πρωτ. : 211

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π&Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντιστάσεως 42
Ταχ. Κωδ.: 58500
Πληροφορίες: Σάρμας Παναγιώτης
Τηλ: 2381089354 Φαξ: 2381082343
Email: mail@1gym-skydr.pel.sch.gr

Προς : Δ.Δ.Ε ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για τετραήμερη εκδρομή στο πλαίσιο πολιτιστικού προγράμματος»

Το Γυμνάσιο Σκύδρας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στο Βερολίνο Γερμανίας σύμφωνα με την **Υ.Α 20883/ΓΛ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456 /Β/13-02-2020)**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε ενσφράγιστη προσφορά, έως **την Δευτέρα 10/02/2025** και ώρα **13:00**. Χρονικό διάστημα πραγματοποίησης από Μάρτιο έως και 02. Απριλίου 2025 ή από 02. έως και 14 Μαΐου του 2025 με τις ακριβείς ημερομηνίες να καθορίζονται βάσει των προσφορών που θα ληφθούν. Στις ημερομηνίες πρέπει να συμπεριλαμβάνεται τουλάχιστον μία ημέρα αργίας (Σάββατο ή Κυριακή). Θα συμμετέχουν 21 (είκοσι ένας) μαθητές/τριες της, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 3 (τρεις) καθηγητές/τριες.

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν :

- 1) Μεταφορά από Σκύδρα προς το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης και επιστροφή.
- 2) Μεταφορικό μέσο προς/από Βερολίνο: Αεροπλάνο (οικονομική εταιρεία) με δύο χειραποσκευές ανά άτομο και στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται όλες οι σχετικές επιβαρύνσεις (Φόροι αεροδρομίου, ΦΠΑ κτλ.).
- 3) Κατηγορία καταλύματος: Τριών ή τεσσάρων αστέρων στο κέντρο του Βερολίνου σε απόσταση μικρότερη ή ίση των 10 λεπτών με τα πόδια από στάση μετρό (υπόγειου ή υπέργειου). Οι μαθητές σε τρίκλινα δωμάτια και οι καθηγητές σε μονόκλινα. Στην προσφορά να αναφέρεται η ονομασία του ξενοδοχείου και η κατηγορία του.
- 4) Διατροφή: Μόνο Πρωινό
- 5) Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, ασφάλιση που να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή.
- 6) Υπεύθυνη δήλωση του Τουριστικού Γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ.
- 7) Αποδείξεις στο όνομα των κηδεμόνων των συμμετεχόντων μαθητών.
- 8) Σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας μαθητή, ματαιωθεί η συμμετοχή του, θα του επιστραφούν τα αναλογούντα χρήματα.
- 9) Το ποσό των 800 ευρώ θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και θα αποτελεί εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας.

1.Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο Γυμνάσιο Σκύδρας, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών.
2. Έλεγχος.
3. Αξιολόγηση προσφορών. Η τελική επιλογή της ημερομηνίας θα γίνει με βάση την οικονομικότερη προσφορά.
4. Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

γ) ηλεκτρονικά (με e-mail στην ταχυδρομική διεύθυνση του σχολείου). Οι ηλεκτρονικές προσφορές πρέπει και αυτές να συνοδεύονται, από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από κάθε άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς - εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους της μαθητικής ομάδας του πολιτιστικού προγράμματος, που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα, προκειμένου να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΑΡΜΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ